

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета
Протокол № 5
от « 19 » июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
Т.А. Дроздова

Приказ № 99-о/д от 19 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, возникновения, приостановления, и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее МКДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30, п.29 ст.55, п.2,3,4 ст.67, п.2 ст.53);
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (п.11.1);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч.1);
- ст.2 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановлением Администрации Мишкинского района от 15.01.2019 №10 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Мишкинского района»;
- Уставом МКДОУ

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (далее приказ) о зачислении в МКДОУ.

2.2 Приказ о зачислении ребенка на обучение в МКДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.3 Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у несовершеннолетнего обучающегося, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении в МКДОУ.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.5 Прием на обучение в МКДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида».

2.6 Прием в МКДОУ в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся МКДОУ.

3. Порядок приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение;
- домашний режим;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в других случаях по согласованию с образовательным учреждением.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося является распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МКДОУ.

3.4. Приостановление отношений не влечет за собой снятия обязанностей со сторон, определенных Договором об образовании.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МКДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа, издаваемого в течение трёх рабочих дней после получения образования (завершения обучения). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей

(законных представителей) (Приложение 1) и приказа заведующего МКДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на отчисление обучающихся из МКДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» (Приложение № 2).

4.6. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, на основании приказа заведующего МКДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

4.8. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), МКДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (отметка в получении документов родителями (законными представителями) ставится в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на отчисление обучающихся из МКДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида»)

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями)

Регистрационный № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующему МКДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»

Дроздовой Т.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

из МКДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» с « ___ » _____ 20__ г.,

в связи _____

(причина отчисления)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МКДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» и
родителями (законными представителями)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на отчисление обучающихся из МКДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

№ п/п	Дата регистр. заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. обучающегося Дата рождения	Причина отчисления	Дата отчисления (дата получения документов обучающегося)

Судебный приказ № 10/2017 от 10.01.2017 г. о взыскании алиментов на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка.

Истец: *Иванов Иван Иванович*
 Ответчик: *Петров Петр Петрович*

Пронумеровано, прошито и скреплено



№ 10/2017 от 10.01.2017 г.
Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович